**استمارة لجنة فحص ومتابعة سير عمل مؤسسات التعليم المبكر**

|  |
| --- |
| **بيانات المؤسسة** |
| **اسم مؤسسة التعليم المبكر** |  | **هاتف المؤسسة** |  |
| **رقم الترخيص** |  | **تاريخ انتهاء الترخيص** |  |
| **البريد الالكتروني للمؤسسة** |  | **عنوان المؤسسة** |  |
| **اسم صاحب الترخيص** |  | **الهاتف** |  |
| **رقم القرار الوزاري/ تاريخه** |  | **تاريخ الترخيص الأخير** |  |
| **مدير المؤسسة** |  | **الهاتف** |  |
| **الفئة العمرية** | **(0-3) (3-5)** | **فئة الأطفال** | **الأسوياء ذوي الاحتياجات الخاصة** |
| **نوع المؤسسة** |
|  **حضانة روضة**  | **وطنية أجنبية جاليات** |
| **المنهج المطبق** |
|  |
| **بيانات المديرة** |
| **اسم المديرة** |  | **هاتف المديرة** |  |

|  |
| --- |
| **لجنة فحص ومتابعة سير عمل مؤسسات التعليم المبكر** |
| **تقرير زيارة مؤسسة التعليم المبكر** |
| **يوم/ تاريخ الزيارة** |  | **الفترة الزمنية** |  |
| **الفريق الزائر** |
| **الرقم** | **الاسم** | **الوظيفة** | **الإدارة** | **مجال المتابعة** | **المهام** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **الهدف من الزيارة** |  |
| **آلية العمل** |  |
| **الوثائق والمستندات التي تم توظيفها في الزيارة** |  |

|  |
| --- |
| **تقرير الزيارة التفتيشية للجنة فحص ومتابعة سير عمل مؤسسات التعليم المبكر** |
| **الرقم** | **البند** | **مواد المرسوم بقانون (25) لسنة 1988 والقرارات الوزارية الملحقة به** | **رصد المخالفة** | **الملاحظة** |
| **المجال (1): ترخيص المؤسسة التعليمية:** |
| 1 | انتهاء ترخيص المدرسة وعدم تجديده | المادة (8) - المرسوم |  |  |
| 2 | تغيير البيانات التي صدر الترخيص على أساسها (اسم المؤسسة، صاحب الترخيص، نوع المؤسسة). | المادة (10) – المرسوم – القرار (2) |  |  |
| **المجال (2): النظام الداخلي والسجلات** |
| 3 | سجل البيانات الأساسية للأطفال (قيد الطلبة) يحتوي على بيانات الأطفال الأساسية(الأعداد بحسب الجنس/الجنسية/المستوى)، وصورة من شهادة التطعيم | المادة (14) - المرسوم |  |  |
| 4 | سجل الحضور والغياب للأطفال | المادة (14) – المرسوم |  |  |
| 5 | سجل إنجازات الطلبة | المادة (14) - المرسوم |  |  |
| 6 | سجل البيانات الأساسية لجميع الموظفين يحتوي على بيانات الموظفين ومؤهلاتهم العلمية وخبراتهم ورواتبهم وطبيعة مهام الوظيفة في المؤسسة وموافقات التوظيف، وعقود العمل. | المادة (14) – المرسوم |  |  |
| 7 | ملفات شخصية للأطفال والموظفين يحتوي على الأوراق الخاصة والحالة الاجتماعية وصورة من البطاقة السكانية والشهادات الممنوحة للأطفال. | المادة (14) – المرسوم |  |  |
| 8 | سجل يحتوي على الترخيص والوثـــــائق الرسمية الأخرى الصادرة من الوزارة أو المتعلقة بالمؤسسة. | المادة (14) – المرسوم |  |  |
| 9 | سجل خاص بحسابات المؤسسة التعليمية ثبت فيه بانتظام جميع الإيرادات مع بيان مصادرها، والمصروفات الجارية خلال العام الجاري وأصول المؤسسة وحساباتها المالية. | المادة (14) – المرسوم |  |  |
| 10 | حسابات ختامية سنوية مدققة تشتمل على الميزانية العمومية وحساب الأرباح والخسائر. | المادة (14) – المرسوم |  |  |
| **المجال (3): التوظيف** |
| 11 | عدم وجود موافقة على تعيين مدير المؤسسة | المادة (11)- المرسوم |  |  |
| 12 | عدم تجديد الموافقة على مدير المدرسة لغير البحريني. | المادة (11)- المرسوم |  |  |
| 13 | عدم وجود موافقة على تعيين الهيئة التعليمية أو الإدارية | المادة (12)- المرسوم |  |  |
| 14 | عدم وجود مؤهل تربوي أو دبلوم تربية | المادة (10)- المرسوم – القرار (2) |  |  |

|  |
| --- |
| **تقرير الزيارة التفتيشية للجنة فحص ومتابعة سير عمل مؤسسات التعليم المبكر** |
| **المجال (4):المناهج الدراسية**  |
| 15 | عدم وجود موافقة على تدريس الكتب والمناهج الدراسية. | المادة (19)- المرسوم |  |  |
| 16 | عدم تنفيذ التوصيات وإزالة المخالفات من الكتب والمناهج الدراسية. | المادة (19)- المرسوم |  |  |
| 17 | تغيير نظام المؤسسة أو خطط الدراسة بها أو إضافة مرحلة جديدة دون موافقة الوزارة. | المادة (10) – القرار (2) |  |  |
| **المجال (5):المكتبات ومصادر التعلم** |
| 18 | وجود كتب وسجلات ومطبوعات وصحف ومخطوطات وصور سمعية وبصرية تعارض القيم الدينية والوطنية والقومية والتقاليد المرعية في البلاد. | المادة (20)- المرسومالمادة (25)- المرسوم |  |  |
| 19 | أخرى |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ثانياً: استمارة متابعة موافقات المناهج الدراسية في مؤسسات التعليم المبكر** |
| **الرقم** | **المنهج** | **المرحلة** | **بيان المخالفة** |
| **الموافقات** | **التاريخ** | **الملاحظات** |
| **يوجد** | **لا يوجد** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **الاختصاصي المتابع:**  | **التاريخ:** |

|  |
| --- |
| **ثالثاً: استمارة متابعة التوظيف في المؤسسات التعليمية الخاصة** |
| **عدد الهيئة الإدارية: ( ) عدد الهيئة التعليمية: ( ) عدد الهيئة الفنية: ( )** |
| **الرقم** | **الاسم** | **الوظيفة** | **بيان المخالفة** | **الملاحظات** |
| **عدم وجود موافقة على تعيين الهيئة التعليمية أو الإداري** | **عدم تجديد الموافقة على للهيئة التعليمية أو الإداري** | **عدم توفر المؤهل التربوي** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **الاختصاصي المتابع:**  | **التاريخ:** |  |